



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA, RISERVATO  
ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA  
LEGGE 68/1999**

Prot. 31119/2025

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO -GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE- SISTEMI INFORMATIVI-  
PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO**

**RENDE NOTO**

Visto il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025 - 2027, approvato nell'ambito dell'approvazione del PIAO con Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 e successive modifiche approvate con i Decreti del Presidente n. 50 del 15/04/2025, n. 110 del 27/06/2025 e n. 196 del 22/10/2025, nel quale è stata prevista tra le altre, l'assunzione di 1(una) unità a tempo indeterminato di Addetto all'accoglienza (Area degli Operatori Esperti) da assegnare al Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale , Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio nell'anno 2025;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1403 del 28/10/2025;

**INDICE**

*un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Addetto all'accoglienza (Area degli Operatori Esperti), in prima assegnazione al Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale , Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.*

**I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

a) essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) essere cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18;

3) **essere soggetto di cui all'art. 1 della legge 68/99, in possesso della percentuale di disabilità prevista dalla stessa, ovvero:**

a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

**In questa fase, non è richiesta l'iscrizione alle liste di collocamento obbligatorio, requisito che deve invece sussistere al momento dell'assunzione. Sono esclusi i soggetti di cui alla lettera c) dell'art. 1 (persone non vedenti o sordomute) in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con tale condizione;**

4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) è richiesto l'assolvimento **dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale**, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un

istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, un titolo di studio di grado superiore.

Sono altresì ammessi con i titoli di studio conseguiti all'estero, **purché riconosciuti equipollenti** a quelli italiani secondo la normativa vigente. In particolare :“I titoli di studio previsti dal presente bando conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria, sono ammessi con riserva secondo la normativa vigente: i soli candidati dichiarati idonei avranno l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco finale al Ministero dell'università e della ricerca (per i titoli universitari) o al Ministero dell'istruzione e del merito (per gli altri titoli), ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 1 del DL n. 25 del 14/03/2025”.

- 7) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 8) non essere stato destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 10) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni.

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.**

**I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte della Provincia (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego) e devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà la partecipazione alla procedura selettiva o l'assunzione.**

<b>DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA</b>
---

Oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura;
2. accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dal Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali della Provincia di Parma in quanto compatibili con il vigente testo del D.P.R. N. 487/1994 ss.mm.ii.;
3. accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nell'avviso di selezione, nonché di quanto previsto dalla normativa in materia;
4. presa visione del Regolamento Provinciale in attuazione del Regolamento EU 2016/679 pubblicato sul sito della Provincia di Parma e dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione;
5. autorizzazione alla Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet della Provincia di Parma, i dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
6. *(per candidate in stato di gravidanza o candidati/e con figli in fase di allattamento)* attestazione di aver preso visione di quanto previsto all'interno dell'avviso di selezione nel paragrafo "CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO" e di attenersi a quanto previsto.

**Il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione unitamente a un recapito telefonico.**

#### **L'INQUADRAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE NEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO**

**Il profilo di ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA appartiene all'area degli Operatori Esperti**, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL vigente (attualmente art. 12 e Allegato A- Declaratorie del CCNL 16/11/2022), avente la seguente declaratoria contrattuale: *"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali."*

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

#### **LO SCOPO DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Eeguire attività operative e di carattere ausiliario inerenti specifici servizi/processi e progetti secondo le indicazioni ricevute o seguendo specifici standard.

#### **I MACROPROCESSI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella scheda del profilo professionale dell'ordinamento professionale della Provincia di Parma adottato con determina dirigenziale n. 359/2023 :

- garantisce l'ordinato svolgimento delle attività a lui assegnate;
- esegue le attività richieste dal dirigente/responsabile;
- è responsabile delle attività di propria competenza, nel rispetto del profilo e del ruolo ricoperto;
- esegue il proprio lavoro, con consapevolezza degli obiettivi da raggiungere e degli adempimenti da rispettare;
- segnala tempestivamente al proprio superiore, qualsiasi fatto circostanza o elemento che possa assumere rilevanza diretta o indiretta per la corretta esecuzione dei compiti assegnati;
- utilizza le procedure informatizzate necessarie al proprio ruolo sia dell'Ente e ne cura l'autoformazione per il corretto utilizzo;
- svolge attività di cerimoniere, messo notificatore, ove opportunamente formato, e di ricezione utenza compresi fornitori / ditte esterne;
- monitora le prenotazioni delle sale, le predispone per l'utilizzo, segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti a chi per competenza;
- collabora con il Servizio Protezione e Prevenzione per lo sviluppo delle attività interne orientate alla sicurezza e tutela della salute dei Lavoratori;
- svolge attività tecnico manuali specificate nel profilo di ruolo.

#### **LE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
2. Nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i.);
3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
4. Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office)
5. Conoscenza della lingua inglese nonchè di una seconda lingua a scelta tra lo spagnolo e il francese.

#### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')**

- **Comunicazione Efficace** (Tenere conto della specificità degli interlocutori e adattare conseguentemente il linguaggio e Curare costantemente il riscontro di ciò che si sta dicendo nelle reazioni degli interlocutori)

- **Autonomia** (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- **Problem solving e innovazione** (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- **Lavoro di gruppo** (Contribuire al raggiungimento dei risultati lavorando in team e Sviluppare i rapporti sulla base di dialogo e ascolto)

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione possono essere presentate **esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale di cui all'art. 35 ter del D.lgs.165/2001 s.m.i, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), a cui possono accedere tutti i candidati, previa registrazione attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS e compilazione del proprio curriculum vitae.**

Il link per accedere direttamente alla domanda di partecipazione sarà pubblicato anche sul sito istituzionale della Provincia di Parma alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso alla pagina dedicata alla presente procedura selettiva.

**A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO dalla pubblicazione sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) e sul sito istituzionale della Provincia , ovvero entro:**

**TUTTA LA GIORNATA DEL  
28/11/2025**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del portale InPA o del sito internet della Provincia di Parma Sezione concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**I candidati hanno la facoltà di modificare o integrare la domanda di partecipazione FINO ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, anche se già precedentemente inviata, ed in questo caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima versione della domanda presentata in ordine di tempo.**

Si precisa che è onere e responsabilità del candidato procedere con la modifica o integrazione della domanda ed inviarla **ENTRO I TERMINI DI SCADENZA** per la presentazione delle domande di partecipazione previsto nel presente avviso.

**Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato dandone tempestivo avviso.

#### **GLI ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. Copia della ricevuta di versamento del contributo di segreteria di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" tramite il link pubblicato nella pagina di presentazione della domanda o sul sito internet della Provincia di Parma nella sezione Amministrazione Trasparente del sito (La Casa di Vetro), sotto sezione "pagamenti dell'amministrazione" "IBAN e pagamenti informatici"

***Si chiede di prestare particolare attenzione nella fase di compilazione dei dati per il pagamento sia riguardo ai dati personali inseriti che rispetto ai dati dell'Ente destinatario del contributo di segreteria.***

***L'ente non procederà al rimborso di contributi erroneamente versati.***

Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul portale InPA e sul sito nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

**Si ricorda di inserire nella causale il numero di protocollo del presente avviso (inserito nella pagina 1).**

**IN NESSUN CASO, verrà restituito il contributo di segreteria versato, né in caso il candidato non si presenti alle prove selettive, né in caso di revoca del presente avviso.**

2. copia del Verbale di Invalidità Civile o dichiarazione inerente la condizione di disabilità e/o portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dall'allegato della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;
3. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. **Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base,** attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

**4. (eventuale) documentazione inerente la condizione di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) (VEDI PARAGRAFO "CANDIDATI CON DSA");**

#### **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

**Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

#### **CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Alle candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate a recarsi nella sede indicata per lo svolgimento della prova, è richiesto di darne informazione almeno 5 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo protocollo@postacert.provincia.parma.it, allegando la relativa certificazione medica attestante l'impedimento. Per tali candidate, la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, potrà valutare l'adozione di misure organizzative alternative compatibili con l'impedimento, fatto salvo lo svolgimento della stessa in modalità sincrona per tutti i candidati nella data stabilita, in considerazione della natura della prova. Non potranno, pertanto, essere accolte richieste di posticipazione dello svolgimento della prova.

Alle candidate che ne facciano richiesta nelle modalità di cui sopra, è assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo

73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/94 s.m.i.;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 la percentuale di rappresentatività di genere per il profilo messo a bando alla data del 31/12/2024 presso la Provincia di Parma risulta essere la seguente:

UOMINI n. 32 (91,4%)

DONNE n. 3 (8,6%)

TOTALE n. 35

essendo pertanto il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo preferenziale di cui all'art. 5 co.4 lett. o) del citato DPR a favore del genere meno rappresentato (donne).

Con il presente concorso, non si determina la riserva a favore dei volontari delle F.A., ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n.66/2010 in quanto il concorso è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

Con il presente concorso, non si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'articolo 1, comma 9 bis del D.L.n.44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023 in quanto il concorso è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dell'art.57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## LA PROCEDURA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in due prove: **una prova SCRITTA e una prova TEORICO-PRATICA** finalizzata alla verifica delle competenze richieste dal presente avviso (vedi paragrafo "Competenze tecnico-professionali") e delle attitudini del candidato, nonché della conoscenza dell'inglese e di una seconda lingua a scelta tra francese e spagnolo, nonché delle apparecchiature informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

**La selezione si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30. Durante le prove i candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici.**

**Le prove si svolgeranno in presenza anche eventualmente attraverso l'utilizzo strumenti informatici e digitali forniti dall'Ente o da soggetti terzi incaricati.**

**Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

#### **LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE E LE RELATIVE COMUNICAZIONI**

La prova selettiva si svolgerà in presenza, eventualmente anche con strumenti informatici e digitali.

Data e luogo della prova selettiva saranno pubblicati almeno 15gg prima dello svolgimento **esclusivamente sul portale InPA e sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma** sezione Amministrazione Trasparente/La Casa di Vetro/Bandi di concorso.

**Ugualmente, tutte le comunicazioni di carattere generale** (modalità di svolgimento della prova selettiva, elenco ammessi, eventuale spostamento del calendario della prova, elenco finale, ecc.) relative alla procedura selettiva **saranno pubblicate esclusivamente sul portale InPA e sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma** sezione Amministrazione Trasparente/La Casa di Vetro/Bandi di concorso.

**La pubblicazione sul portale InPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.**

**Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatori).**

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura selettiva vengono effettuate tramite il portale InPA e il sito Internet dell'Ente e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente e/o il Portale InPA ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, nonché per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale InPA e del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

**Per tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA che riguardano direttamente i candidati (candidati ammessi alla prova, ammessi ecc...), la Provincia di Parma utilizzerà il codice domanda, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", che dovrà pertanto essere conservato dal candidato, scaricabile entrando nel portale InPA con le proprie credenziali.**

#### **IL CONTRATTO NAZIONALE APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Ai soggetti assunti sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare lordo annuo pari a dodici mensilità per euro 19.034,52 , oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai sensi del DL. 25/2025, al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova selettiva secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Successivamente per la predisposizione della graduatoria definitiva, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii.

E infine redigerà la graduatoria definitiva e la trasmetterà al Servizio Gestione del Personale e Centrale Concorsi unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le graduatorie di cui sopra e la definitiva, approvata con atto del Dirigente del Servizio competente in materia di Personale, saranno pubblicate sul portale INPA e sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria definitiva sarà utilizzata prioritariamente per la copertura a tempo indeterminato dei posti ammessi a selezione.

La graduatoria definitiva, rimarrà valida per tre anni e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa.

La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per disporre assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso la Provincia di Parma.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.**

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet della Provincia di Parma, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova selettiva.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016, del regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 22 del 4/6/2018, nonché a quanto disposto nel presente avviso.

Viene allegata al presente avviso l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016.

Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, Funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023);

In caso di problematiche tecniche nella presentazione della domanda di partecipazione, è possibile inviare specifica richiesta attraverso la funzione "*Richiedi supporto*" presente nella sezione della presente procedura selettiva sul portale InPA.

In caso di necessità di informazioni sulla selezione, visionare la sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Solo in caso di necessità di ulteriori informazioni sull'avviso di selezione, è possibile scrivere alla mail [concorsi@provincia.parma.it](mailto:concorsi@provincia.parma.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -  
GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE –  
ECONOMATO – SISTEMI INFORMATIVI – PARI  
OPPORTUNITA'

Iuri Menozzi

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005)*

**INFORMAZIONI DA FORNIRE RELATIVAMENTE A DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO**  
(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dall' Ufficio Gestione del Personale e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali.

Nell'ambito dei procedimenti aventi ad oggetto **“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999”**

il trattamento dei dati, nella fase di presentazione della domanda “telematica” è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	<b>PROVINCIA DI PARMA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati per quanto di competenza della Provincia di Parma</b>	SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
<b>Responsabile del Trattamento dei Dati</b>	Nella fase di presentazione della domanda “telematica”: Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore. Nella fase successiva all'acquisizione delle domande Il dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità della Provincia di Parma
<b>Finalità</b>	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia  Espletamento di una selezione pubblica e esecuzione di un contratto con riguardo ai soggetti interessati;  Comunicazione ad eventuali enti convenzionati per l'utilizzo della graduatoria derivante dal presente procedimento
<b>Base giuridica</b>	D.LGS. 165/2001 ss.mm.ii. – DPR 487/97 ss.mm.ii. - GDPR 2016/679-REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.
<b>Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.</b>	- All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti - Eventuali enti convenzionati con la Provincia di Parma per l'utilizzo della graduatoria derivante dal presente procedimento
<b>periodo di conservazione dei dati personali</b> oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo	-Conservazione nella piattaforma “Elixforms”: <b>tempo necessario per la conclusione del procedimento</b>  -tempo di conservazione da parte della Provincia: <b>10 anni.</b>

**Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato** si rendono le ulteriori informazioni  
( ai senti dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

<b>Categoria di dati trattati</b>		<b>C</b>	<b>P</b>	<b>G</b>
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	legenda	(Dato comune)	(Dati particolari – sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

### **Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 16 Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

### **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 21 Diritto di opposizione**

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2.Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3.Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4.Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5.Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

#### **Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

#### **Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

#### **Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.

2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.

